

Бюджетное учреждение Омской области
«Детский оздоровительный лагерь «Мечта»
БУ ОО «ДОЛ «Мечта»

ПРИКАЗ

25 апреля 2024

№ 59

О назначении ответственного лица

В целях обеспечения профилактической деятельности коррупционных и иных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений Миндрул Ольгу Александровну, заместителя директора по воспитательной работе.

Директор БУ ОО «ДОЛ «Мечта»



О. И. Прокопьева

С приказом ознакомлена:

Миндрул О. А. Миц

Должностная инструкция ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в БУ ОО «ДОЛ «Мечта»

1. Общие положения.

1.1. Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается заместитель директора по воспитательной работе. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору БУ ОО «ДОЛ «Мечта».

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- Законодательство о вопросах оздоровления несовершеннолетних;
- Анतिकоррупционное законодательство;
- Теорию и методы управления организации;
- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с отдыхающими, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками и иными работниками;
- Трудовое законодательство;
- Основы работы с тестовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Режимом работы БУ ОО «ДОЛ «Мечта»;
- Анतिकоррупционную политику БУ ОО «ДОЛ «Мечта».

1.4. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом « О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Анतिकоррупционной политикой БУ ОО «ДОЛ «Мечта»;
- Уставом и локальными нормативными актами БУ ОО «ДОЛ «Мечта» (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

2. Функции.

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- 2.1. Обеспечение сотрудничества БУ ОО «ДОЛ «Мечта» с правоохранительными органами;
- 2.2. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 2.3. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности;

3.1. Анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательство;
- коррупционные риски в БУ ОО «ДОЛ «Мечта»;

3.2. Планирует и организует:

• Деятельность БУ ОО «ДОЛ «Мечта» по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, созданных условий для совершения коррупционных правонарушений;

- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;

3.3. Контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками БУ ОО «ДОЛ «Мечта» и ее контрагентами;

3.4. Корректирует Антикоррупционную политику БУ ОО «ДОЛ «Мечта» и иных локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.5. Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

3.6. Обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно – надзорные функции.

3.7. Консультирует работников БУ ОО «ДОЛ «Мечта» и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции;

4.1. Знакомиться с любыми договорами и контрактами БУ ОО «ДОЛ «Мечта» заключаемыми с контрагентами;

4.2. Предъявлять требования работникам БУ ОО «ДОЛ «Мечта» и ее контрагентами по соблюдению Антикоррупционной политики;

4.3. Представлять к дисциплинарной ответственности директору БУ ОО «ДОЛ «Мечта» работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

4.4. Принимать участие в:

- * рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- * ведение переговоров с контрагентами школы по вопросам противодействия коррупции;

4.5. Запрашивать у работников, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.6. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка БУ ОО «ДОЛ «Мечта», законных распоряжений директора БУ ОО «ДОЛ «Мечта» и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За виновное причинение БУ ОО «ДОЛ «Мечта» или участникам оздоровительного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый календарный год. План работы утверждается директором БУ ОО «ДОЛ «Мечта»;

6.2. Предоставляет директору БУ ОО «ДОЛ «Мечта» отчетность о своей деятельности в течение 10 дней по окончании календарного года;

6.3. Информировывает директора БУ ОО «ДОЛ «Мечта» обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

6.4. Получает от директора БУ ОО «ДОЛ «Мечта» информацию нормативно – правового и организационно – методического характера;

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящих в его компетенцию, с работниками БУ ОО «ДОЛ «Мечта»;

6.6. Передает директору БУ ОО «ДОЛ «Мечта» информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.